**太平——大连**

1. 保单信息批改：
2. 提供批改申请书（注明批改原因）；
3. 投保人身份证彩色照片（正反面）。
4. 变更非被保人时，需提供对应人的证件彩色照片（正反面）。
5. 错投撤单、退费：
6. 提供批改申请书（注明批改原因）；
7. 投保人身份证彩色照片（正反面）；
8. 正确投保的新保单号；
9. 付款凭证（截图或网银记录）；
10. 退费银行卡信息：户名、账号、开户行精确到支行；
11. 退费给第三方时需提供——退保授权书。

特别提醒：

批改时效：资料提供完整的情况下3-5个工作日；

退费时效：资料提供完整的情况下，自收到邮件申请时起1个月

 